

П Р О Г Р А М А

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1927 г.“с.КИЧЕВО

ПРЕЗ 2024г.

Българското читалище е традиционна устойчива културна институция, обединяваща всички дейности,които съхраняват и предават през поколенията българската просвета и култура. Годишната Програма за развитие на дейността на читалището се изготвя в изпълнение на чл.26,ал.2 от Закона за народните читалища,въз основа на направените от настоятелството предложения за дейността през 2024г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Народно читалище „Хр. Ботев-1927 г.“ е център за опазване и съхраняване на културните ценности,бит и духовност на с.Кичево, фактор за културното и образователно развитие на населението.Читалището разполага с добра материално-техническа база,просторна библиотека с компютър,мултимедия,ксерокс. Музейна сбирка,отрзяваща миналото на с. Кичево. Художествената самодейност на читалището е представена от ФПГ“Кичевски напеви”,ТК“Ясно слънце“ група Коледари и група Лазарки.

II. Цели

- Създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи;
- увеличаване броя на услугите,предлагани от читалището и библиотеката
- участие в проекти и кампании за стимулиране на четенето.

III. Дейности и приоритети

- Основни задачи:
 - опазване културно-историческото наследство и националните традиции;
 - подпомагане изграждането на ценностна система у децата и младежите;
 - поддържане и обогатяване на материалната база;
 - разработване и реализиране инициативи / проекти / за развитие и финансиране на читалищната дейност;
 - осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
 - разширяване съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за

- привличане на по-широк кръг от населението;
- създаване на повече услуги за хора със специфични потребности
- подкрепа и развитие на фестивалите на любителското изкуство
- поддържане активно партньорство с общинската и местна администрация, с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМА 2024 г.

1. Библиотечна и информационна дейност

Приоритет : Превръщане на библиотеката в Място за учене през целия живот и стимулиране на детското и юношеско четене.

- Актуализиране на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, абонамент и акции за дарения на нови книги, в зависимост от читателските интереси;
 - срок: постоянен
 - източник на финансиране: собствени средства
 - проекти и дарения
 - отговорник: библиотекар
 - Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;
1. Срещи с млади български поети и писатели .
 2. Организиране презентации на нови литературни творби на български и чужди автори. /съвместно с местна общественост, ОУ и ПК с. Кичево/
 - срок :постоянен
 - отг. библиотекар
 3. Насърчаване на четенето и формиране на навици за четене и култура при деца и възрастни:
 - Седмицата на Детската книга /м. Април/
 - **участие в националните кампании Чети с мен и Маратон на четенето**
 - Весели приказкочетения в библиотеката заедно с деца от ЦВН с. Кичево
 - „ Лято в библиотеката“ съвместно с от деца ОУ с. Кичево; училища от региона и ЦВН с. Кичево
 - Национална седмица на четенето и др.
 - срок постоянен
 - отг. библиотекар
 4. Уреждане на изложби и кътове , свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер
 - Срок постоянен
 - Отг. библиотекар
 5. Провеждане на срещи и четения на литература от български автори.
 - Срок постоянен
 - отг. библиотекар
 6. „ Библиотеката, място за учене през целия живот“ и подобряване качеството на живот на възрастните хора, чрез разширяване на електрония достъп до информация. Форми на обучения за работа с компютър. Насърчаване на икономическата активност.

на населението с оказване помощ на безработни и търсещи работа да намерят необходимата информация.

Срок:постоянен
Отг:библиотекар

7. Предлагане на иновативна услуга по библиотерапевтично консултиране“ на семейства и деца в риск (деца и възрастни)

**Срок. постоянен
Отг.библиотекар**

8. Дейности за най-малките/деца от 4 до 6 години/, с цел създаване на навици за четене и любов към книгата.

Срок:постоянен
Отг.библиотекар

II. КУЛТУРНО-МАСОВА И ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

1. Организиране на тематични вечери, културно- просветни мероприятия, конкурси , изложби, творчески вечери и инициативи /празници от Християнския календар/ ..

Срок: постоянен
Отг: чит. секретар

2. Провеждане на образователни дейности за възпитание и укрепване здравето на местното население, чрез информационни дни, лекции и беседи.

Срок постоянен
Отг. Чит. секретар, завеждащ СЗУ с. Кичево

3. Активно участие в проявите на Културния календар на Община Аксаково. Участие в Селищни празници , Регионални и Национални Фестивали.

4. Достъп на населението до залата с компютърната техника в новопостроения през 2022г. Информационен център. Курс „Компютърни и информационни умения “ с цел подпомагане активния живот на възрастните хора и придобиване на умения за работа с новите информационни технологии.

Срок:постоянен
Отг.чит. с-р

III. ЛЮБИТЕЛСКО-ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

1. Съхраняване и опазване на фолклорните традиции, част от националната ни култура.

-повишаване нивото на работа с Коледарска и Лазарска групи.

Срок:постоянен
Отг.библиотекар.

- повишаване на художествено – творческите постижения на ФПГ “Кичевски напеви“

-документирани и популяризиране на традициите и културните ценности,чрез различните форми на любителското творчество и участия на престижни културни събития в Общината,региона и страната .

2. Изграждане на групи по интереси за изработване на мартеници,сурвакници,боядисване на яйца,с цел участия в благотворителни инициативи на Карин дом и други институциина хора в риск.

Срок.постоянен
Отг.чит.секретар

3.Чествания на празници от Народния календар/ Бабинден, Великден. Лазаруване, Коледуване,Богородична пита и др./

Срок:постоянен
Отг:чит. секретар.и ПК с.Кичево

4.Подготовка на проекти за обновяване гардероба на Коледарска и лазарска групи.

Срок. постоянен
Отг.чит.секретар

Срок.постоянен
Отг. Чит.секретар

IV.КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ

1.Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведската и издирвателската дейност. Описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи и предания,събиране на предмети от традиционния бит,снимки и други подобни, значими за с. Кичево.

Срок. постоянен
Отг.чит.секретар

2.Да се издаде книжка „С рецептите на баба“-заключителен етап в четри годишната събирателска дейност на читалището.

Срок.постоянен
Отг.чит.секретар

3.Да продължи работата по Летописната книга.Да се създаде колекция с със снимки под надслов „Ехо от миналото „

срок:м.май
Отг.чит.секретар

4. Организиране на изложба „Кичево в снимки през годините „

Срок.м.май
Отг.чит.секретар

V.СОЦИАЛНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1.Реализиране на инициативи със социална насоченост с цел социална и културна интеграция на на хора в риск, неравностойно положение и етнически групи / работа с ЦВН с.Кичево/

Срок.постоянен
Отг. Чит.секретар

2.Преодоляване на социалната изолираност на хората с интелектуални увреждания и интегрирането им в обществения и културен живот на с.Кичево.Съвместни дейности и мероприятия със старчески домове и Центрове за деца с увреждания и деца в риск.

Срок. постоянен
Отг. Чит. секретар

3. Кандидатстване по проекти и програми с цел набавяне на финансови средства за подобряване на материално техническата база на читалището.

Срок. постоянен
Отг. чит. секретар

През 2024 год. читалище „Хр. Ботев-1927г.“ с. Кичево ще продължава тенденцията да бъде важен център за съхраняване и развитие на любителското творчество и инициатива, културно-просветно звено на гражданите за задоволяване техните интереси и търсения. Приоритети :

- Създаване на условия за равнопоставеност и преодоляване на информационната и социална изолираност на децата и младите хора, чрез по-широкия им достъп до модерните информационни и комуникационни технологии;
- Стимулиране интереса и любовта на младите хора към богатото фолклорно наследство на нашия край, осигуряване на приемственост;
- Привличане и участие на младите хора в краеведческата дейност.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. За пълноценна работа на читалището е осигурена една щатна бройка читалищен секретар /библиотекар/. Останалите дейности: художествен ръководител, хореограф, корепетитор, счетоводител, се осигурят чрез граждански договори.
2. За изграждане на капацитета на читалището да се съдейства за участието на служителите и работниците в семинари и други обучителни форми.
3. ЧН да осигури условия за работа, съответстващи на нормите, залегнали в КТ, КСО, Правилника за вътрешния трудов ред и другите нормативни актове.
4. За възнаграждения и осигуровки на читалищните работници на трудов договор, ЗЗБУТ, наетите на граждански договори и счетоводни услуги да се осигурят средства от субсидии, стопанска дейност и др.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на читалищната дейност се осигурява от:

- Регламентирана държавна субсидия за 2024 год. от Министерството на Културата.

- от дарения;

- от членския внос ;

VIII. Материално-техническа база:

Библиотеката на читалището се помещава на 3 етаж в Кметство с. Кичево в отремонтирани от община Аксаково стаи. Библиотеката притежава лаптоп, ксерокс и мултимедия.

Читалищния салон се нуждае от спешен ремонт на покрив, хигиенни възли, ограда и двор. Ще уведоим община Аксаково с докладна за включването ни в проект за ремонт на сградата.

Програмата за дейността на НЧ „Хр. Ботев-1927 г.“ с. Кичево, е приета на заседание на Читалищното Настоятелство с Протокол № 5/ 07.11.2023 г. и ще се разгледа на Общото годишно събрание през март 2024 г. Прилагаме приложение №1- Културен календарен план на мероприятията за 2024 година.

Настоящата програма е отворена за допълнения, тя е разработена съгласно чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища и е с продължителност до 31 декември 2024 год.

Председател.....



М. Маринов